

Bedrijfseconomie in Balans, 8^e druk, havo

Hoofdstuk 1 Bedrijfseconomie

Samenvatting d.d. 18-1-2019

1.1 Bedrijfseconomie en maatschappij

Bedrijfseconomie is het deel van de economische wetenschap dat gericht is op bestudering van het gedrag van individuele ondernemingen.

1.2 Personen, ondernemers en organisaties

Ondernemingen of commerciële organisaties zijn organisaties die naar winst streven. *Niet-commerciële organisaties* zijn organisaties die niet naar winst streven maar een ander doel hebben. Een *organisatie* is een samenwerkingsverband van mensen die bepaalde doelen willen bereiken.

De *rechtsvorm* is de juridische vorm van de organisatie. Rechtsvormen voor commerciële organisaties: *Eenmanszaak*: één eigenaar die overal voor verantwoordelijk is. *Vennootschap onder firma*: twee of meer vennoten oefenen een bedrijf uit onder gemeenschappelijke naam. *Naamloze* en een *besloten vennootschap (nv en bv)*: rechtspersoon waarbij de eigenaren beperkt aansprakelijk zijn.

Rechtsvormen voor niet-commerciële organisaties: *Vereniging*: leden, bestuur en een doel. *Stichting*: bestuur en een doel.

Organisaties worden geleid door het *management*. *Taken* van het management zijn het:

- *bepalen van de doelstellingen* van de organisatie. Een organisatie streeft naar doelen en werkt deze uit in doelstellingen. Van boven naar beneden (topmanagement – middenmanagement – lager management) zijn dit *strategische, tactische* en *operationele* doelstellingen. Er worden *eisen* aan doelstellingen gesteld: deze doelstellingen moeten *duidelijk, acceptabel, haalbaar* en *niet strijdig* zijn;
- *plannen*. Dit is de gedetailleerde uitwerking van de doelstellingen;
- *organiseren*: het scheppen van doelmatige verhoudingen tussen mensen, middelen en handelingen om een bepaald doel te bereiken;
- *geven van leiding*. Hierbij begeleidt de manager de activiteiten van de verschillende werknemers en afdelingen;
- *controleren*. Dit is het nagaan of medewerkers hun taken zo doelmatig mogelijk uitvoeren.

1.3 Communicatie, onderzoek en informatie

Communiceren is het uitwisselen van informatie tussen een zender en een ontvanger -> *intern* binnen de organisatie en *extern* tussen de organisatie en buitenwereld.

Een *informatiesysteem* is het geheel van personen, hulpmiddelen en activiteiten dat gericht is op het verzamelen, verwerken en verstrekken van gegevens om te kunnen voorzien in de informatiebehoeften van personen binnen en buiten de organisatie. Alle activiteiten daarbij zijn onderdeel van het *informatievoorzieningsproces*.

Het doorlopende proces van de overdracht van informatie leidt tot *informatiestromen*.

Informatie: gegevens die de kennis van de ontvanger vergroten. Gegevens zijn feiten op zich.

Informatie moet aan de volgende eisen voldoen:

- *betrouwbaar*: dus juist en volledig;
- *relevant*: de informatie moet zoveel mogelijk aansluiten op de informatiebehoeften;
- *tijdig*: de informatie moet er op het juiste moment zijn.

Bij *zoekmachines* moet je selectief omgaan met de resultaten: de ouderdom en de herkomst van de bron zijn van belang.

Soorten informatie:

- om beslissingen nemen → beslissingsinformatie;
- om verantwoording afleggen → verantwoordingsinformatie;
- om te vergelijken met de norm → feedbackinformatie.